



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO UMUM, PERENCANAAN, DAN KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN**

NOMOR SOP : 68.6.31/UN34.05/XII/2018
TGL PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018
TGL REVISI :
TGL EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan

Drs. Sukirjo, M.Pd.
NIP 196707051993031002

SUBBAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NAMA SOP : LAYANAN PENYUSUNAN PENETAPAN KINERJA (PK)

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, keuletan, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang perencanaan program anggaran
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
6. Menguasai peraturan tentang program kerja dan penganggaran

KETERKAITAN

Peralatan/Perlengkapan

- 1 SOP Penyusunan Penetapan Kinerja

1. Komputer
2. Printer
3. Scanner
4. Kertas
5. Ballpoint
6. Stempel Rektor
7. ATK Lainnya

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka kinerja BLU UNY tidak dapat diukur oleh pihak terkait sehingga berdampak pada penilaian kinerja institusi.

1. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Subagian EPPA
2. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Kabag Perencanaan

SOP Penyusunan Penetapan Kinerja

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana							Kelengkapan	Mutu Baku		
		Kasubag. EPPA	Staf EPPA	Kabag Perencanaan	Unit Kerja	Kepala BUPK	Wakil Rektor II	Rektor		Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Menerima disposisi dari pimpinan untuk menyusun Penetapan Kinerja									5	-Disposisi Surat dari Pimpinan	
2	Staf PPA Menerima perintah untuk membuat dan mengirimkan surat koordinasi										-Surat undangan koordinasi	-SOP Pembuatan Surat
3	Berkoordinasi dan menghimpun data								-PK Tahunan sebelumnya -Peraturan-peraturan	120	-Pelaksanaan Koordinasi -Data-data dari Unit Kerja	
4	Menyusun bahan PK											
5	Menyusun draft PK											
6	Merevisi dan memverifikasi draft PK								- Komputer - Printer - ATK - Scanner - Renstra	60	-Draft Penetapan Kinerja	
7	Menerima dan mevalidasi Penetapan Kinerja UNY									60	-Draft Penetapan Kinerja	
8	Menerima dan mevalidasi Draft PK									60	-Draft Penetapan Kinerja	
9	Menerima dan menetapkan Penetapan Kinerja UNY									60		
10	Menerima dan mendistribusikan hasil penetapan kinerja UNY									60	-Terkirimnya Dokumen PK Menteri Ristekdikti -Arsip	
11	Menerima hasil penetapan kinerja UNY									60	-Terkirimnya Dokumen PK Menteri Ristekdikti -Arsip	